

## SEKTOR ZA SOCIJALNU UKLJUČENOST

### Poziv za predloge projekata (PRO 01/2023)

#### Podrška organizacijama civilnog društva u sprovođenju socijalno integrisanih usluga

### 1. Osnovne informacije

Zajednički program UN „PRO - Lokalno upravljanje za ljude i prirodu“ doprinosi poboljšanju kvaliteta života građana i građanki kroz unapređenje lokalnog upravljanja, socijalne uključenosti i zaštite životne sredine u 99 gradova i opština iz Šumadije, zapadne, istočne i južne Srbije<sup>1</sup>. Uz podršku Vlade Švajcarske kroz Švajcarsku agenciju za razvoj i saradnju u ukupnoj vrednosti od 9 miliona evra, zajednički program sprovode agencije Ujedinjenih nacija u Srbiji - UNOPS, UNICEF, UNFPA i UNEP, u periodu od 1. januara 2023. do 31. decembra 2026. godine.

Da bi se postigao cilj Programa, intervencija će se fokusirati na tri ključna ishoda:

1. Lokalne samouprave (LS) unapređuju kapacitete i primenjuju principe dobrog upravljanja u praksi (sektor Dobro upravljanje);
2. LS i drugi relevantni lokalni akteri unapređuju kapacitete i razvijaju na dokazima zasnovane lokalne javne politike socijalne zaštite (sektor Socijalna uključenost);
3. LS jačaju kapacitete i primenjuju procese upravljanja životnom sredinom u praksi (sektor Upravljanje životnom sredinom).

Ključni akteri, ali i direktni korisnici podrške na lokalnom nivou, biće lokalne samouprave (gradovi i opštine), uključujući zaposlene u upravi, organizacije i lokalne institucije (centri za socijalni rad - CSR, domovi zdravlja - DZ, predškolske ustanove i škole), lokalne organizacije civilnog društva - OCD. Krajnji korisnici podrške biće građani/ke, naročito ranjive grupe sa fokusom na Rome, osobe sa invaliditetom, stare, omladinu i decu.

<sup>1</sup> Područje odgovornosti Programa: Aleksandrovac, Aleksinac, Arandjelovac, Arilje, Babušnica, Bajina Bašta, Batočina, Bela Palanka, Blace, Bogatić, Bojnik, Boljevac, Bor, Bosilegrad, Brus, Bujanovac, Crna Trava, Čačak, Čajetina, Čičevac, Čuprija, Despotovac, Dimitrovgrad, Doljevac, Gadžin Han, Golubac, Gornji Milanovac, Ivanjica, Jagodina, Kladovo, Knić, Knjaževac, Koceljeva, Kosjerić, Kragujevac, Kraljevo, Krupanj, Kruševac, Kučevo, Kuršumlija, Lajkovac, Lapovo, Lebane, Leskovac, Loznica, Lučani, Ljig, Ljubovija, Majdanpek, Mali Zvornik, Malo Crniće, Medveđa, Merošina, Mionica, Negotin, Niš, Nova Varoš, Novi Pazar, Osečina, Paraćin, Petrovac na Mlavi, Pirot, Požarevac, Požega, Preševo, Priboj, Prijepolje, Prokuplje, Rača, Raška, Ražanj, Rekovac, Sjenica, Smederevo, Smederevska Palanka, Sokobanja, Surdulica, Svilajnac, Svrlijig, Šabac, Topola, Trgovište, Trstenik, Tutin, Ub, Užice, Valjevo, Varvarin, Velika Plana, Veliko Gradište, Vladimirci, Vladičin Han, Vlasotince, Vranje, Vrnjačka Banja, Zaječar, Žabari, Žagubica, Žitorađa.

Sve programske aktivnosti će se sprovoditi u partnerstvu sa Vladom Srbije, posebno sa Ministarstvom državne uprave i lokalne samouprave (MDULS), Ministarstvom za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja (MRZBSP), Ministarstvom zaštite životne sredine (MZŽS) i Stalnom konferencijom gradova i opština (SKGO).

Program će koordinirati aktivnosti sa ključnim institucijama na nacionalnom nivou, uz poštovanje nacionalnih strategija, zakona i relevantnih razvojnih dokumenata, što će doprineti održivosti, obezbediti vlasništvo na nacionalnom nivou nad programskim procesima, a podržaće se i razvoj nacionalnih kapaciteta.

## 2. Obrazloženje intervencije

Republici Srbiji potrebna je snažna i dugotrajna podrška u oblasti socijalnog uključivanja, pošto Srbija pokazuje znake stagnacije u oblastima socijalne politike i obezbeđivanja socijalnih usluga<sup>2</sup>.

Obezbeđivanje usluga socijalne zaštite u lokalnim samoupravama nije na zadovoljavajućem nivou u pogledu njihove raznovrsnosti, održivosti, dostupnosti, delotvornosti i kvaliteta<sup>3</sup>. Situacija sa obezbeđivanjem adekvatne nege se značajno pogoršala od izbijanja pandemije kovida 19. Proteklih nekoliko godina apsolutno siromaštvo se u Srbiji nalazi na nivou od oko 7% a mnoga domaćinstva su pogođena višeslojnom ugroženošću za koju sadašnji lokalni sistemi za pružanje socijalnih usluga nisu u potpunosti pripremljeni, kako u smislu kapaciteta za procenu stvarnih potreba, tako i u smislu stvaranja i primene relevantnih socijalnih usluga.

Na nivou javnih politika, Republika Srbija treba da izradi i usvoji novu Strategiju socijalne zaštite. Tako i [nacrt Strategije socijalne zaštite](#) (koji postoji od 2019. godine) objedinjene (integrisane) usluge se razmatraju kao jedan od prioriteta, posebno za korisnike/ce iz višestruko ranjivih grupa poput Roma, samohranih roditelja, dece sa složenim razvojnim poteškoćama, žrtava nasilja u porodici, itd.

Izraz „objedinjavanje“ (integrisanost) treba razumeti kao primenu višestrukih pristupa, odnosno metoda za postizanje veće koordinisanosti i uspešnosti različitih usluga, u cilju ostvarivanja najboljih ishoda za korisnike/ce usluga. Među navedene pristupe spadaju: koordinacija i kooperacija pri pružanju usluga, partnerstvo, saradnja i zajednički rad stručnjaka/inja. Stoga, „objedinjavanje“ je osmišljeno kao posebno prilagođen metod za rešavanje specifičnih potreba, okolnosti i mogućnosti, pošto ne postoji jedinstveni obrazac rada u objedinjavanju različitih javnih usluga<sup>4</sup>. Objedinjen pristup treba da obezbedi sveobuhvatniju zaštitu višeslojno ranjivim licima, uz istovremeno uzimanje u obzir mnogih činilaca poput obrazovanja, zdravstvene zaštite, socijalne zaštite i nezaposlenosti.

Uz sve raspoložive kapacitete i sredstva OCD za pružanje javnih usluga, one se ne koriste u dovoljnoj meri kao ispomoć lokalnim samoupravama i drugim lokalnim institucijama. U cilju smanjenja nivoa socijalne isključenosti na lokalnom nivou, Program obezbeđuje podršku objedinjenim aktivnostima socijalnog uključivanja koje sprovode OCD, a u cilju rešavanja prepoznatih potreba ranjivih grupa na lokalnom nivou.

<sup>2</sup> Za dodatne informacije molimo posetite sledeću stranicu: [EC Report 2020 Serbia](#)

<sup>3</sup> Za dodatne informacije molimo posetite sledeću stranicu: [Mapiranje usluga socijalne zaštite u nadležnosti JLS](#), 2020, SIPRU

<sup>4</sup> [Report Integrated Social Services in Europe](#), objavio Savet Evrope

### 3. Ciljevi intervencije

**Opšti cilj:** Doprineti unapređenju lokalnih kapaciteta za obezbeđenje objedinjenih javnih politika i praksi u oblasti socijalnog uključivanja.

**Konkretan cilj:** Unaprediti pristup ostvarenju prava i ispunjenju potreba za najmanje 2000 građana i građanki iz ranjivih grupa<sup>5</sup>.

### 4. Opseg intervencije

Program će direktno podržati **najmanje 20 lokalnih OCD** u sprovođenju projekata u oblasti obezbeđivanja objedinjenih socijalnih politika i praksi kojima se rešavaju potrebe građana na lokalnom nivou, a koji pripadaju ranjivim grupama. Izbor, ocenjivanje i odobravanje projekata izvršiće se putem **konkurentnog procesa**.

Očekuje se da se projekti bave pitanjem većeg socijalnog uključivanja ranjivih grupa putem poboljšavanja dostupnosti objedinjenih (integriranih) socijalnih usluga čime će se unaprediti njihova efikasnost, delotvornost i jednaka obuhvaćenost ranjivih grupa na lokalnom nivou. **Potrebno je primeniti objedinjeni (međusektorski) pristup na minimum dve od naredne tri tematske oblasti: socijalna zaštita, obrazovanje i zdravstvo.**

### 5. Smernice za podnosiocce

#### 5.1 Kriterijumi za podnosiocce predloga projekta

Kako bi se kvalifikovali za podršku, podnosioci predloga projekta moraju ispuniti naredne kriterijume:

- Da budu registrovana neprofitna organizacija ili udruženje (OCD) **sa sedištem u jednoj od 99 opština** unutar Područja odgovornosti (PO) programa PRO. Organizacije čije je sedište van PO Programa PRO ne mogu se kvalifikovati za dobijanje podrške.
- Samo OCD **registrovane u vremenskom periodu od najmanje 2 godine**.
- Za predloge projekata koji obuhvataju **pružanje usluga socijalne zaštite za koje je neophodna licenca**, navedena OCD **mora posedovati licencu** za pružanje predložene usluge socijalne zaštite, odnosno **mora imati najmanje dve godine iskustva** u pružanju navedene usluge.
- Za potrebe prijavljivanja na ovaj poziv **obavezno je partnerstvo između OCD kao podnosioca predloga projekta i lokalne institucije**, npr. LS, CSR, škole, bolnice, itd, formalizovano pravno obavezujućim sporazumom.
- **Jedan podnositelj predloga projekta može podneti samo jedan predlog projekta. Bespovratna sredstva mogu biti dodeljena jednom podnosiocu samo za jedan projekat.**

---

<sup>5</sup> Program će uzeti u razmatranje za ciljne grupe Rome (posebno iz neuslovnih naselja), lica sa invaliditetom (uključujući i decu i mlade ometene u razvoju), kao i lica koja ostvaruju pravo na podršku prema Zakonu o socijalnoj zaštiti.

Ovim pozivom se podstiče konkurisanje romskih ili drugih OCD sa dokazanim istorijatom aktivnosti iz ranijih projekata za poboljšanje statusa Roma.

## 5.2 Izbor projekata

- Projekti koji će dobiti bespovratna sredstva biće odabrani **kroz konkurentni proces**.
- Program PRO **ne** preuzima obavezu da utroši sva sredstva za ovu aktivnost i finansiraće **isključivo** kvalitetne projekte koji ispunjavaju određene kriterijume, na osnovu njihove relevantnosti, očekivanih ishoda/efekata i održivosti predložene intervencije.
- Predlog projekata će biti odbačen ukoliko se ne podnese u skladu sa propozicijama i kriterijuma za predloge projekata, odnosno ukoliko je nepotpun, odnosno ukoliko se podnese nakon isteka roka za podnošenje. Ova odluka biće konačna.
- Tokom izbora projekata u obzir će se uzimati geografska i tematska zastupljenost predloga projekata, u cilju doprinosa ravnomernijoj zastupljenosti projekata iz dve ciljna regiona, kao i u cilju raznovrsnosti predloga u smislu tematike. Naime, u slučaju postojanja nekoliko jednako ocenjenih projekata, prioritet će biti dat projektu iz regiona sa manje odabranih projekata, odnosno projektu sa jedinstvenim tematskim predlogom.

## 5.3 Trajanje projekata

Sprovođenje aktivnosti u okviru projekata traje **maksimalno 12 (dvanaest) meseci** a **najmanje 10 (deset) meseci** od datuma potpisivanja ugovora o dodeli bespovratnih sredstava. Međum, **aktivno pružanje socijalno integrisanih usluga** mora trajati **najmanje 8 (osam) meseci**.

## 5.4 Visina bespovratnih sredstava

Ukupan iznos podrške koja će biti dodeljena u okviru ovog poziva za dostavljanje predloga projekata je **273.000 EUR (u RSD)**. Program PRO ne preuzima obavezu da utroši sva sredstva za ovu aktivnost i finansiraće isključivo kvalitetne projekte koji ispunjavaju određene kriterijume i koji su odabrani na transparentnom konkursu.

**Minimalan iznos bespovratnih sredstava po projektu je 10.000 EUR a maksimalan iznos je 13.650 EUR.**<sup>6</sup>

## 5.5 Održivost

Od podnosilaca se očekuje da u prijavi jasno i nedvosmisleno prikažu način na koji će projekat nastaviti da funkcioniše nakon formalnog isteka bespovratnih sredstava. Održivost ima presudnu ulogu tokom evaluacije predloga projekata.

## 5.6 Aktivnosti i troškovi koji nisu podobni za finansiranje

Sledeće aktivnosti i troškovi ne mogu ostvariti pravo na bespovratna sredstva:

---

<sup>6</sup> Plaćanje u dinarskoj protivvrednosti u skladu sa UNORE kursom

1. Projekti koji se izričito ne bave gore navedenim temama.
2. Projekti namenjeni popunjavanju praznina u finansiranju nastalih tekućim aktivnostima.
3. Aktivnosti koje se mogu adekvatnije finansirati iz drugih izvora finansiranja.
4. Aktivnosti kod kojih značajan deo budžeta pokriva periodične troškove i/ili troškove zaposlenih.
5. Troškovi putovanja, kateringa, odnosno konferencijski troškovi koji nisu utemeljeni u obrazloženju projekta.
6. Projekti fokusirani na istraživanja, odnosno promotivne aktivnosti bez konkretnih ishoda.
7. Velike nabavke hardvera/softvera bez adekvatnog utemeljenja u obrazloženju projekta.
8. Stavke iz budžeta, uključujući kancelarijske troškove, honorare ili plate, koji se već finansiraju iz drugih izvora (drugih projekata, organizacija – državnih ili građanskih, itd).
9. Svi troškovi nastali pre početka projekta, odnosno stečeni nakon završetka projekta.
10. Intervencije koje se odnose isključivo ili uglavnom na kapitalne investicije, kao što je renoviranje/izgradnja objekata.
11. Nabavka opreme koja nije zasnovana na ciljevima Poziva i bez konkretnog ishoda.
12. Nabavka korišćene/stare opreme dok nabavka opreme ne može biti veća od 30% ukupnih troškova projekta.
13. Troškovi nastali pre potpisivanja Ugovora o dodeli bespovratnih sredstava.
14. Troškovi ljudskih resursa za projektni tim ne mogu prelaziti 30% ukupnih troškova projekta osim ako je to opravdano za realizaciju projektnih aktivnosti.
15. Troškovi bankovnog računa (bankarske naknade, otvaranje i servisiranje bankovnog računa, itd).
16. Krediti i dugovi.
17. Troškovi revizije.
18. Nepredviđeni troškovi.

#### 5.7. Ostali važni zahtevi i razmatranja

- Svi planirani troškovi projekta moraju biti prikazani u USD.
- Svi troškovi (osim troškova fiksnog/mobilnog telefona, električne energije i javnog grejanja – ako je predviđeno) planirani da se finansiraju iz doprinosa PRO koji su prikazani u budžetu NE smeju da sadrže PDV.
- Doprinos u naturi ne može biti prikazan u budžetu projekta.
- U skladu sa politikom UNOPS-a da se nikakva sredstva neće isplaćivati kao profit Korisniku granta ili bilo kom pod-primaocu granta, dodeljivanje ugovora o uslugama od strane Podnosioca partnerskoj organizaciji neće biti dozvoljeno. Partnerske organizacije ne mogu da podnose fakturu Podnosiocu za izvršenje usluge niti zahtevaju sredstva za izvršene usluge. Očekuje se da svi prihvatljivi troškovi projekta budu isplaćeni preko bankovnog podračuna namenjenog za realizaciju projekta.
- Odabrani podnosioci će biti u obavezi da sprovode odgovarajuće procedure nabavke tokom sprovođenja projekta (primeniće PRO Priručnik za nabavke). U slučaju planiranih troškova usluga koje snosi partner na projektu, takvi troškovi MORAJU biti budžetirani u okviru budžetske stavke 1 Ljudski resursi i Sporazum o saradnji mora biti jasno usklađen sa budžetom projekta.
- Svaka veća nedoslednost u prijavi (npr. iznosi navedeni u budžetu nisu u skladu sa onima navedenim u obrascu za prijavu, itd.) može dovesti do odbijanja prijave.

## 6. Kriterijumi za odabir

Tehnička evaluacija primljenih predloga izvršiće se u skladu sa narednim kriterijumima:

KRITERIJUMI	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
<b>1 Operativni kapaciteti</b>	<b>15</b>
1.1 Da li podnosilac poseduje stručnost i iskustvo u upravljanju projektima? <i>Podnosilac koji demonstrira da predloženi projektni tim poseduje relevantnu stručnost i iskustvo u upravljanju projektima, i obezbedi reference o uspešnom sprovođenju tri ili više projekata, među koje spada bar jedan koji je finansirao međunarodni donator, dobiće pet (5) bodova</i>	5
1.2 Da li podnosilac poseduje specijalizovanu ekspertizu za rešavanje pitanja kojima se bavi predlog projekta? <i>Podnosilac koji demonstrira da predloženi projekti tim poseduje neophodno specijalizovano znanje i obezbedi reference o tri ili više aktivnosti u vezi sa objedinjenim socijalnim pristupom dobiće pet (5) bodova</i>	5
1.3 Da li je podnosilac procenio potrebe ranjivih grupa u lokalnim zajednicama i shodno tome predložio rešenja za navedene potrebe koje bi želeo da sprovede? <i>Podnosioci koji su sprovedli procenu dobiće pet (5) bodova</i>	5
<b>2 Relevantnost intervencije</b>	<b>25</b>
2.1 Koliko su predloženi ciljevi i prioriteti relevantni za Poziv za dostavljanje predloga projekata?	10
2.2 U kojoj meri su definisani i strateški izabrani akteri (krajnji korisnici i partnerski akteri)? Da li su intervencije i obaveze angažovanih partnera definisane i da li su relevantne za predloženu akciju?	10
2.3 Da li predlog sadrži konkretne elemente dodate vrednosti, poput promocije rodne ravnopravnosti i jednakih mogućnosti, odnosno da li rešava višeslojnu ranjivost (poput obrazovne, zdravstvene, stambene, socijalnog angažovanja, međuetničke/multikulturalne interakcije) ili nudi najbolju praksu?	5
<b>3 Projektovanje i izvodljivost intervencije</b>	<b>15</b>
3.1 Da li su predložene aktivnosti adekvatne, praktične i u skladu sa ciljevima i očekivanim rezultatima?	5
3.2 Da li je akcioni plan jasan i izvodljiv?	5
3.3 Da li predlog sadrži objektivno proverljive indikatore rezultata i ishoda?	5
<b>4 Održivost i uticaj intervencije</b>	<b>30</b>

4.1 Koliko ljudi će očekivano ostvariti korist od socijalno integrisanih aktivnosti? <i>Projekti sa najmanje 20 korisnika/ca dobiće deset (10) bodova, a dodatnih deset (10) dodeliće se projektima sa preko 20 korisnika/ca</i>	20
4.2. U kojoj meri će se korist od projekta nastaviti, odnosno verovatno nastaviti nakon kraja njegovog sprovođenja? <i>Predlozi koji na sveobuhvatan način razmatraju održivost i uspostavljaju zdrav osnov za održivi priliv beneficija tokom vremena dobiće do deset (10) bodova.</i>	10
<b>Budžet i isplativost intervencije</b>	<b>15</b>
5.1 Da li su aktivnosti adekvatno prikazane u budžetu?	5
5.2. Da li je odnos između procenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	7
5.3. Sufinansiranje lokalne partnerske institucije	3
<b>UKUPNO BODOVA</b>	<b>100</b>

Za izbor će se razmatrati samo prijave kojima je dodeljen rezultat od preko 60 poena.

PRO Program zadržava pravo da zahteva pojašnjenja u vezi sa predlogom projekta i budžetom pre završetka procesa dodele bespovratnih sredstava.

## 7. Postupak prijavljivanja

### 7.1. Obrasci za prijavu i propratna dokumenta

Podnosilac mora da podnese sledeće obrasce za prijavu **na engleskom jeziku**:

- **Obrazac za podnošenje zahteva (Aneks 1).**
- **Obrazac prijave za predlog projekata (Aneks 2).**
- Detaljan **predlog budžeta za projekat** prikazan u tabeli (**Aneks 3**). Molimo da vodite računa o tome da sve nabavke donatorskih sredstava programa PRO moraju da budu izražene **bez uračunatog** PDV-a, to jest – molimo da navedete iznose u budžetu u skladu sa time. Molimo da navedete šta očekujete da se finansira iz sredstava programa PRO. Ukoliko postoji sufinansiranje vaše organizacije ili partnerske institucije, navesti tačan iznos, stavke i za taj deo se uračunava i PDV.
- **Informacije o OCD kao podnosiocu predloga**, sa registracionim, finansijskim i ostalim relevantnim dokumentima (**Aneks 4**).
- **Sporazum o saradnji ili Pismo o namerama za sklapanje Sporazuma o saradnji** mora biti podnet.
- **Potpisane Izjave o podobnosti za učešće za podnosioca i partnera (Aneks 5 i Aneks 6).**

Dodatna dokumentacija koja može da se podnese uz prijavu: preporuke, relevantna pisma podrške, dokaz o prethodno sprovedenim projektima i slično.

## 7.2 Gde i kako poslati prijavu

- Obrazac prijave mora se podneti **mejlom u PDF formatu (potpisan, pečatiran i skeniran)** i u originalnom editabilnom formatu, koristeći Word i Excel. Potpisane, pečatirane i skenirane verzije moraju da sadrže ista dokumenta za prijavu kao i elektronske verzije u originalnom editabilnom formatu. U slučaju neslaganja prednost će imati potpisana, pečatirana i skenirana verzija.
- Podnosilac mora da dostavi obrasce prijave **na engleskom jeziku**.
- Ukupna veličina mejla sa prijavom **ne sme da premaši 20 MB** jer je to maksimalno dozvoljena veličina mejla koju prihvata UNOPS server. Ako je prijava veća od 20 MB, dokumenta bi trebalo poslati u nekoliko mejlova, pri čemu pojedinačni mejlovi ne smeju da premaše prag od 20 MB. Svaki deo prijave trebalo bi numerisati u polju za predmet mejla (predmet mejla/broj).
- **Prijave se moraju dostaviti na sledeću mejl adresu:**  
[rsoc.applications@unops.org](mailto:rsoc.applications@unops.org)  
Automatsko obaveštenje o isporuci uslediće posle uspešnog podnošenja elektronske prijave.
- Elektronska prijava mora se poslati **sa predmetom mejla** koji se sastoji od referentnog broja i naziva Javnog poziva (npr. CFP PRO 01/2023 – Podrška organizacijama civilnog društva u sprovođenju socijalno integrisanih projekata), uključujući ime podnosioca (OCD na osnovu registracije u Agenciji za privredne registre Srbije).
- **Zahteve za objašnjenje** treba dostaviti na sledeću mejl adresu:  
[rsoc.cfp.clarifications@unops.org](mailto:rsoc.cfp.clarifications@unops.org)
- **Krajnji rok za podnošenje prijava je produžen do 16. juna 2023. godine. Sve prijave podnete posle tog roka biće odbijene.**
- Prijave **moraju da stignu pre ponoći po lokalnom vremenu** na dan zatvaranja Javnog poziva. Podnosioci se ljubazno mole da blagovremeno podnesu prijave jer kasne isporuke zbog spore internet konekcije ili ostalih problema povezanih sa mrežom/hardverom/softverom mogu da dovedu do odbijanja prijave kao nevažeće. Biće prihvaćene samo prijave primljene preko UNOPS mejl servera.
- Podnosioci moraju da provere da li su njihove Prijave potpune na osnovu Kontrolne liste. **Nepotpune prijave mogu da budu odbijene.**
- Prijave poslate na neki drugi način (npr. faksom, poštom ili koje se lično uručuju) ili na neki drugi mejl, a ne na onaj koji je naveden u Javnom pozivu, biće odbijene. **Neće biti prihvaćene rukom popunjene prijave.**
- UNOPS zadržava pravo da zahteva originalne verzije dostavljenih dokumenata od podnosilaca tamo gde/kada je neophodna originalna dokumentacija ili neki poseban dokument za Evaluacioni tim.



## 8. Brendiranje i vidljivost

Od korisnika će se očekivati da poštuju zahteve u pogledu komunikacija i vidljivosti postavljene od strane programa PRO. Program će korisnicima obezbediti adekvatne smernice i ostale informacije pre početka sprovođenja projekta.

Ovi zahtevi obuhvataju pisani i vizuelni identitet programa PRO, donatora i agencija zaduženih za sprovođenje, a odnose se na štampane, elektronske i sve ostale materijale, prezentaciju, banere, pozivnice, znakove, table ili robu kupljenu sredstvima koja su obezbedili donatori i kojima upravlja program PRO.

## 9. Praćenje, izveštavanje i evaluacija

Korisnici moraju da prate svoje projekte i da pripreme relevantnu evidenciju, uključujući fotografije, koja mora biti uključena u sve izveštaje.

Od korisnika će se očekivati sledeći izveštaji:

- Mesečni izveštaji o napretku (posle prvog meseca i svakog petog dana sledećeg meseca).
- Izveštaj o postignutim rezultatima posle najmanje 70% potrošene prve tranše, uključujući finansijski aspekt, i mora biti sastavljen na engleskom.
- Finalni izveštaj koji procenjuje i analizira sprovedeni projekat, njegove učinke i ishode, koji se podnosi 30 dana posle završetka projekta. Finalni izveštaj obuhvata narativne i finansijske aspekte, uključujući fotografije, i mora biti sastavljen na engleskom. Ovi izveštaji smatraće se javnim informacijama.

Program PRO će pratiti sprovođenje i kontrolisati korisnike. Korisnik može da bude procenjen u svakom trenutku tokom sprovođenja projekta, a naknadne mere mogu biti preuzete u skladu sa nalazima procene. Dinamika plaćanja biće povezana sa ključnim događajima u projektu i nalazima dobijenim prilikom verifikacionih poseta u okviru Programa.

## 10. Zaštita ličnih podataka

UNOPS će obezbediti odgovarajuću zaštitu primljenih podataka koji je obezbedio Podnosilac predloga projekta u skladu sa važećim ključnim principima privatnosti UNOPS-a (ref. Direktiva Izvršne kancelarije UNOPS-a Ref. EOD.ED.2019.01). UNOPS će stoga pažljivo upravljati ličnim podacima na koherentan način, posebno obezbeđujući poštovanje ljudskih prava i osnovnih sloboda pojedinaca, posebno prava na privatnost.

## 11. Dodatna razmatranja

Uspješni predlozi projekata **moraju da pokažu** svest o zahtevima za dobrim upravljanjem i rodnom osetljivošću na osnovu svojih internih kriterijuma za korisnike, kao i za izveštavanjem o rodno razvrstanim podacima. Podnosilac **mora** jasno da naznači kako će ranjive i marginalizovane grupe biti uključene, odnosno kako će imati koristi od projekta.

## 12. Indikativni vremenski okvir

Aktivnost	Vremenski okvir / krajnji rok
Objavljivanje Javnog poziva	26. april 2023.
Informativne sesije o Pozivu	16 - 23. maj 2023.
Krajnji rok za podnošenje prijava	16. jun 2023.
Informacije o rezultatima evaluacije	avgust 2023.
Potpisivanje Ugovora	septembar 2023.

## 13. Spisak aneksa

### DOKUMENTA KOJA SE POPUNJAVAJU<sup>7</sup>:

- Aneks 1:            Obrazac za podnošenje zahteva (Word format)
- Aneks 2:            Obrazac prijave za predlog projekata (Word format)
- Aneks 3:            Budžet (Excel format)
- Aneks 4:            Informacije o OCD kao podnosiocu predloga
- Aneks 5:            Izjava o podobnosti učešća za podnosioca
- Aneks 6:            Izjava o podobnosti učešća za partnersku organizaciju

### INFORMATIVNA DOKUMENTA:

- Aneks 7:            Kontrolna lista za prijavu
- Aneks 8:            Ugovor o donaciji UNOPS-a za bespovratna sredstva sa opštim uslovima (model)
- Aneks 9:            PRO Narativni izveštaj o bespovratnim sredstvima (model)
- Aneks 10:           PRO Finansijski izveštaj o bespovratnim sredstvima (model)
- Aneks 11:           PRO finansijska kartica (model)

---

<sup>7</sup> Sekcija 7.1 javnog poziva.