

SEKTOR ZA SOCIJALNU UKLJUČENOST

Poziv za pružanje tehničke podrške (CEI PRO 03/2023)

Podrška lokalnim samoupravama za međupštinsku saradnju u pružanju usluga socijalne zaštite

1. Osnovne informacije

Zajednički program UN „PRO - Lokalno upravljanje za ljude i prirodu“ doprinosi poboljšanju kvaliteta života građana i građanki kroz unapređenje lokalnog upravljanja, socijalne uključenosti i zaštite životne sredine u 99 gradova i opština iz Šumadije, zapadne, istočne i južne Srbije¹. Uz podršku Vlade Švajcarske kroz Švajcarsku agenciju za razvoj i saradnju u ukupnoj vrednosti od 9 miliona evra, zajednički program sprovode agencije Ujedinjenih nacija u Srbiji - UNOPS, UNICEF, UNFPA i UNEP, u periodu od 1. januara 2023. do 31. decembra 2026. godine.

Da bi se postigao cilj Programa, intervencija će se fokusirati na tri ključna ishoda:

1. Lokalne samouprave (LS) unapređuju kapacitete i primenjuju principe dobrog upravljanja u praksi (sektor Dobro upravljanje);
2. LS i drugi relevantni lokalni akteri unapređuju kapacitete i razvijaju na dokazima zasnovane lokalne javne politike socijalne zaštite (sektor Socijalna uključenost);
3. LS jačaju kapacitete i primenjuju procese upravljanja životnom sredinom u praksi (sektor Upravljanje životnom sredinom).

Ključni akteri, ali i direktni korisnici podrške na lokalnom nivou, biće lokalne samouprave (gradovi i opštine), uključujući zaposlene u upravi, organizacije i lokalne institucije (centri za socijalni rad - CSR, domovi zdravlja - DZ, predškolske ustanove i škole), lokalne organizacije civilnog društva - OCD. Krajnji korisnici podrške biće građani/ke, naročito ranjive grupe sa fokusom na Rome, osobe sa invaliditetom, stare, omladinu i decu.

¹ Ovim pozivom obuhvaćeni su sledeći gradovi i opštine: Aleksandrovac, Aleksinac, Arandjelovac, Arilje, Babušnica, Bajina Bašta, Batočina, Bela Palanka, Blace, Bogatić, Bojnik, Boljevac, Bor, Bosilegrad, Brus, Bujanovac, Crna Trava, Čačak, Čajetina, Čićevac, Čuprija, Despotovac, Dimitrovgrad, Doljevac, Gadžin Han, Golubac, Gornji Milanovac, Ivanjica, Jagodina, Kladovo, Knić, Knjaževac, Koceljeva, Kosjerić, Kragujevac, Kraljevo, Krupanj, Kruševac, Kučevo, Kuršumlija, Lajkovac, Lapovo, Lebane, Leskovac, Loznica, Lučani, Ljig, Ljubovija, Majdanpek, Mali Zvornik, Malo Crniće, Medveđa, Merošina, Mionica, Negotin, Niš, Nova Varoš, Novi Pazar, Osečina, Paraćin, Petrovac na Mlavi, Pirot, Požarevac, Požega, Preševo, Priboj, Prijepolje, Prokuplje, Rača, Raška, Ražanj, Rekovac, Sjenica, Smederevo, Smederevska Palanka, Sokobanja, Surdulica, Svilajnac, Svrlijig, Šabac, Topola, Trstenik, Tutin, Ub, Užice, Valjevo, Varvarin, Velika Plana, Veliko Gradište, Vladimirci, Vlasotince, Vrnjačka Banja, Zaječar, Žabari, Žagubica, Žitorađa.

Sve programske aktivnosti će se sprovoditi u partnerstvu sa Vladom Srbije, posebno sa Ministarstvom državne uprave i lokalne samouprave, Ministarstvom za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja, Ministarstvom zaštite životne sredine, kao i Stalnom konferencijom gradova i opština.

Program će koordinirati aktivnosti sa ključnim institucijama na nacionalnom nivou, uz poštovanje nacionalnih strategija, zakona i relevantnih razvojnih dokumenata, što će doprineti održivosti, obezbediti vlasništvo na nacionalnom nivou nad programskim procesima, a podržaće se i razvoj nacionalnih kapaciteta.

Na putu ka pristupanju EU, Srbija ima važan zadatak, a to je doprinos procesu socijalnog uključivanja. Da bi ispunila zahteve i pratila trendove EU, Srbiji je potreban dalji razvoj i unapređenje institucionalnog okvira i metodologije za praćenje politika i praksi socijalnog uključivanja na lokalnom nivou. Na nivou zakonodavstva i javnih politika, Srbija treba da usvoji novi Zakon o socijalnoj zaštiti (važeći je iz 2011. godine), kao i da izradi i usvoji novu Strategiju socijalne zaštite (nacrt je dostupan od 2019. godine).

Prema proceni iz [Mapiranja usluga socijalne zaštite u nadležnosti LS](#), pružanje usluga socijalne zaštite u okviru LS nije na zadovoljavajućem nivou u smislu njihove raznovrsnosti, održivosti, dostupnosti, efikasnosti i kvaliteta. Situacija u pogledu pružanja adekvatne nege značajno se pogoršala od izbivanja pandemije kovida 19. Glavne izazove u oblasti socijalne zaštite predstavljaju nedovoljna raznovrsnost pružalaca usluga, nedostatak pluralizma kad je reč o obuhvatu korisničkih grupa, odnosno usluga uvedenih za tri ili manje od tri korisničke grupe, nedostatak inovativnih i integrisanih usluga, nepostojanje međusektorske saradnje u procesu izrade procena potreba ili u pružanju usluga i nedostatak institucionalnih mehanizama za sprovođenje politike socijalne zaštite kao što su Savet za socijalnu politiku/zaštitu, Savet za unapređenje položaja Roma i Savet za unapređenje položaja osoba sa invaliditetom. Ukupno gledano, ponuda usluga je veoma skromna, sa relativno malim brojem korisnika, dok veći broj usluga nije održiv, jer većina LS troši male iznose budžetskih sredstava na ove usluge.

2. Obrazloženje intervencije

Strateško opredeljenje Republike Srbije usmereno je u pravcu decentralizacije usluga u oblasti socijalne zaštite, pa je stoga neophodno ne samo jačanje kapaciteta svih ustanova, već i njihovo umrežavanje na nivou jednog okruga ili prvenstveno kroz međuopštinsku saradnju (MOS). Ovakva saradnja, koja obuhvata i zajedničke finansijske aspekte, omogućiće mnogo veću efikasnost i delotvornost u kreiranju i pružanju socijalnih usluga što će doprineti povećanju broja korisnika i poboljšanju kvaliteta njihovog života.

U cilju rešavanja ovog pitanja i pružanja podrške LS u jačanju kapaciteta koji bi doveli do uspostavljanja MOS radi pružanja usluga socijalne zaštite u skladu sa članom 88. Zakona o lokalnoj samoupravi, Program će pružiti tehničku podršku odabranim LS.

3. Ciljevi intervencije

Opšti cilj: Doprineti usvajanju efikasnijih i delotvornijih institucionalnih i organizacionih aranžmana za pružanje usluga socijalne zaštite u obuhvaćenim LS.

Konkretan cilj: Povećati kapacitete LS i drugih relevantnih lokalnih aktera² za uspostavljanje međuopštinske saradnje u pružanju usluga socijalne zaštite, sa fokusom na prioritete i potrebe ranjivih grupa.

4. Opseg intervencije

Opseg ovog javnog poziva odnosi se na **pružanje tehničke podrške za najviše 10 (deset) LS** za sledeće aktivnosti:

- ponovno procenjivanje njihovih trenutnih potreba i interesa za zajedničko pružanje usluga socijalne zaštite, potencijalnog vida saradnje, odnosno vrste usluga socijalne zaštite, kao i trenutnog statusa i mogućnosti sa LS koja je potencijalni partner;
- pružanje podrške za razvoj novih ili unapređenje postojećih kapaciteta LS za uspostavljanje MOS kroz primenu aspekata dobrog upravljanja međuopštinskom saradnjom u pogledu procesa pregovora sa potencijalnom partnerskom LS, protokola za razmenu informacija, tehničkog ili institucionalnog upravljanja, sporazuma o finansijskim implikacijama kao i drugih pitanja od značaja za pokretanje MOS u oblasti socijalne zaštite;
- pružanje podrške za pripremu relevantnih modela dokumenata za uspostavljanje MOS (lokalni propisi, protokoli, normativni akti, itd);
- pružanje podrške za razvoj mehanizama i alata za praćenje zajedničkog pružanja usluga i evaluaciju njihovih rezultata koje će LS koristiti u narednim godinama.

Predviđeno je da tehnička podrška traje najviše 10 (deset) meseci od dana kada je odabrana LS obaveštena da je izabrana za pružanje tehničke podrške. **Sve troškove tehničke podrške će snositi Program.**

Ovaj javni poziv je prva faza šire intervencije Programa, koja će kao drugu fazu uključiti i objavljivanje Poziva za dostavljanje predloga projekata za plan dodele bespovratnih sredstava. Naime, u drugoj fazi Program će odobriti sredstva za najmanje 2 (dva) projekta MOS sa ciljem zajedničkog pružanja usluga socijalne zaštite, u iznosu **od najviše 40.000 USD po projektu**. Pravo učešća će imati samo LS koje su učestvovalе u tehničkoj podršci, odnosno one koje su potpisale odgovarajući Sporazum o MOS sa ciljem uspostavljanja jedne nove ili proširenja/unapređenja postojeće usluge socijalne zaštite na teritoriji najmanje dve LS. U predlozima projekata, podnosioci će detaljnije predstaviti svoje zajedničke potrebe/prioritete i zajednički interes za objedinjeno pružanje usluge socijalne zaštite, održivost, kao i aspekte dobrog upravljanja u okviru njihove međuopštinske saradnje. Od učesnica MOS se očekuje da obezbede svoj finansijski doprinos od najmanje 20% od ukupne

² CSR i relevantne OCD kao pružaoci usluga i drugi javni subjekti iz sektora obrazovanja, zapošljavanja i zdravstva.

vrednosti bespovratnih sredstava. Realizacija ovih projekata će trajati najviše 12 (dvanaest) meseci, a Program će pratiti LS u pogledu njihovog prihvatanja i sprovođenja rezultata tehničke podrške.

4.1. Proces

a) Podnošenje dokumentacije za prijavu:

- Obrazac za podnošenje prijave.
- Obrazac za prijavu predloga za intervenciju.
- Pismeno izražena spremnost i prihvatanje tehničke podrške Programa za MOS (Pismo o zainteresovanosti - *Letter of Interest*).

Modeli dokumenata za prijavu nalaze se u prilogu ovog poziva.³

b) Pružanje tehničke podrške

Program će obezbediti pružanje **tehničke podrške u periodu od najviše 10 (deset) meseci za najviše 10 (deset) odabranih LS**, koja se sastoji od sledećeg:

- Procene trenutnih potreba i interesa za zajedničko pružanje usluga socijalne zaštite u svakoj od obuhvaćenih LS, potencijalnog tipa saradnje, odnosno vrste usluga socijalne zaštite, kao i trenutnog statusa i mogućnosti sa LS koja je potencijalni partner;
- Mentorske podrške za sledeće aktivnosti:
 - sprovođenje posebnog prilagođenog plana za razvoj kapaciteta svake od deset odabranih LS sa ciljem razvijanja novih ili unapređenja postojećih kapaciteta LS za uspostavljanje MOS kroz primenu principa dobrog upravljanja u odgovarajućim procesima;
 - pružanje podrške za unapređenje znanja i kapaciteta LS za MOS u vezi sa tehničkim ili institucionalnim upravljanjem, kao i finansijskim implikacijama;
 - pružanje podrške u pripremi relevantnih modela dokumenata za uspostavljanje MOS (lokalni propisi, protokoli, normativni akti itd);
 - pružanje podrške u razvoju mehanizama i alata za praćenje zajedničkog pružanja usluga i evaluaciju njihovih rezultata, koje će partnerske LS koristiti u narednim godinama.
- Radionice posvećene predstavljanju pravnog osnova za zajedničko pružanje usluga socijalne zaštite, čitavog procesa pregovaranja sa potencijalnom partnerskom LS i uspostavljanje MOS kao i drugih pitanja od značaja za pokretanje MOS u oblasti socijalne zaštite.
- Radionice posvećene naučenim lekcijama zajedno sa preporukama za buduće lokalne akcije.

Pružanje tehničke pomoći će se smatrati završenim nakon verifikacije od strane Programa. Nakon verifikacije, predmetna LS će imati pravo da se prijavi za bespovratna sredstva iz druge faze (kao što je gore opisano). Za to će se blagovremeno sačiniti i javno oglasiti posebni javni pozivi.

³ Za dodatne informacije molimo pogledajte Odeljak 7. Postupak prijavljivanja na ovaj javni poziv

5. Smernice za podnosiocce

5.1. Opšti kriterijumi za odabir

Kako bi se kvalifikovao za podršku, podnosilac prijave mora da ispuni sledeće kriterijume:

- a) **Da da bude jedan od 96 gradova i opština⁴** koje mogu da konkurišu za podršku Programa PRO.
- b) Da podnosilac prijave **podnese zvanične dokumente u pismenom obliku o spremnosti za rad na unapređenju kapaciteta** u oblastima na koje se javni poziv odnosi, sa stručnom i tehničkom podrškom programa, pri čemu podnosilac ne bi snosio ikakve finansijske troškove.

5.2. Odabir LS

- LS koje će dobiti tehničku podršku će biti odabrane kroz **konkurentni proces, pri čemu će se u obzir uzimati operativni kapaciteti podnosioca (jednog ili više), relevantnost i potrebe za tehničkom podrškom, kao što je navedeno u odeljku o kriterijumima, što će biti opisano u obrascu za prijavu.**
- Program PRO **nije** u obavezi da utroši sva sredstva koja su na raspolaganju za ovu aktivnost i za fazu 1 će izabrati samo one LS koje ispunjavaju konkretne kriterijume.
- Prijava će biti odbačena ako nije podneta u skladu sa uslovima, ili je nepotpuna, ili je podneta nakon isteka roka. Ova odluka će biti konačna.
- Geografska zastupljenost će se uzeti u obzir prilikom odabira LS kako bi se doprinelo ravnomernijoj zastupljenosti LS iz dva ciljna regiona. Naime, u slučaju nekoliko LS sa istim brojem bodova, prioritet će imati LS iz regiona sa manje odabranih podnosioca prijave.

5.3. Održivost

Dalja primena rezultata ostvarenih tokom tehničke podrške će se pratiti u drugoj fazi, kao što je gore opisano.

6. Kriterijumi za odabir

Prijave će biti odabrane na osnovu procene njihovih različitih aspekata, uključujući sledeće:

1. Operativni kapaciteti.
2. Relevantnost intervencije.

Tehnička evaluacija prijave pristiglih na ovaj javni poziv biće sprovedena u skladu sa sledećim kriterijumima za odabir:

⁴ Molim pogledajte listu LS u fusnoti 1

KRITERIJUMI ZA PRVU FAZU	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
1 Operativni kapaciteti	25
1.1. Da li podnosilac prijave ima iskustva u upravljanju projektima? <i>Podnosioci prijave sa referencama o uspešnoj realizaciji najmanje tri projekta koji uključuju usluge socijalne zaštite ili međunarodne donatore – 5 bodova; Više od tri projekta – dodatnih 5 bodova.</i>	10
1.2. Da li podnosilac prijave ima neke institucionalne mehanizme za sprovođenje politika socijalne zaštite (kao što su Savet za socijalnu politiku/zaštitu, Savet za unapređenje položaja Roma i Savet za unapređenje položaja osoba sa invaliditetom) ili za podršku koordinisanom pružanju usluga (međusektorska radna tela/timovi)? <i>Uspostavljen jedan mehanizam – 5 bodova; Uspostavljeno više od jednog mehanizma – dodatnih 10 bodova.</i>	15
2 Relevantnost intervencije	75
2.1. Da li je podnosilac prijave sproveo procenu potreba konkretnih ranjivih grupa u lokalnim zajednicama kojima je potrebna MOS u pružanju usluga koje je potrebno uvesti i osmislio rešenja navedenih potreba koja bi želeo da uvede? <i>Sprovedena procena potreba jedne konkretne ranjive grupe – 5 bodova; Sprovedena procena potreba više od jedne konkretne ranjive grupe – dodatnih 10 bodova.</i>	15
2.2. Da li je MOS u pružanju usluga socijalne zaštite već razmatrana sa potencijalnom partnerskom LS ili je čak pokrenut proces pregovora? <i>Na nivou razmatranja – 10 bodova; Na nivou pokretanja pregovaračkog procesa – dodatnih 10 bodova</i>	20
2.3. U slučaju pružanja usluge (usluga) u okviru MOS u lokalnim zajednicama, koliko korisničkih grupa bi bilo obuhvaćeno? <i>Jedna ranjiva grupa - 10 bodova; Dve ili više ranjivih grupa - dodatnih 10 bodova.</i>	20
2.4. Da li potreba za uspostavljanjem MOS, kako bi se udružile snage, postoji samo iz geografskih razloga ili i zbog toga da bi se ojačalo pružanje usluga kroz saradnju između dve LS različitih stepena razvijenosti? <i>Samo geografski razlog – 10 bodova; Jačanje saradnje između dve LS različitog stepena razvijenosti – dodatnih 10 bodova</i>	20
UKUPNO BODOVA	100

Za izbor će se razmatrati samo prijave kojima je dodeljen rezultat od preko 60 bodova.

Program PRO zadržava pravo da zatraži pojašnjenja u vezi sa prijavom pre završetka procesa selekcije.

7. Postupak prijavljivanja

7.1. Obrasci za prijavu i propratna dokumenta

Podnosilac mora da podnese sledeće obrasce za prijavu **na engleskom jeziku**:

- Obrazac za podnošenje zahteva (**Aneks 1**).
- Obrazac prijave za intervenciju (**Aneks 2**).
- Pismo kojim se izražava spremnost da se radi na unapređenju lokalnog upravljanja u oblasti koja se odnosi na temu Poziva (obrazac pisma u **Aneksu 3**).

Ocenjuju se samo gore navedeni dokumenti. Stoga ovi dokumenti moraju sadržati sve relevantne informacije u vezi sa prijavom.

Dodatna dokumentacija koja se može priložiti uz prijavu: kopija važećih propisa, evidencija prethodno sprovedenih projekata i sl.

Nepodnošenje bilo kog od ovih dokumenata značiće **momentalnu** diskvalifikaciju prijave.

7.2 Gde i kako poslati prijavu

- Obrazac prijave mora se podneti **mejlom u PDF formatu (potpisan, pečatiran i skeniran)** i u originalnom editabilnom formatu, koristeći Word i Excel. Potpisane, pečatirane i skenirane verzije moraju da sadrže ista dokumenta za prijavu kao i elektronske verzije u originalnom editabilnom formatu. U slučaju neslaganja prednost će imati potpisana, pečatirana i skenirana verzija.
- Podnosilac mora da dostavi obrasce prijave **na engleskom jeziku**.
- Ukupna veličina mejla sa prijavom **ne sme da premaši 20 MB** jer je to maksimalno dozvoljena veličina mejla koju prihvata UNOPS server. Ako je prijava veća od 20 MB, dokumenta bi trebalo poslati u nekoliko mejlova, pri čemu pojedinačni mejlovi ne smeju da premaše prag od 20 MB. Svaki deo prijave trebalo bi numerisati u polju za predmet mejla (predmet mejla/broj).
- **Prijave se moraju dostaviti na sledeću mejl adresu:**
rsoc.applications@unops.org
Automatsko obaveštenje o isporuci uslediće posle uspešnog podnošenja elektronske prijave.
- Elektronska prijava mora se poslati **sa predmetom mejla** koji se sastoji od referentnog broja i naziva Javnog poziva (npr. Poziv za iskazivanje interesovanja - Tehnička podrška lokalnim samoupravama za unapređenje socijalne zaštite), uključujući ime podnosioca.
- **Zahteve za objašnjenje** treba dostaviti na sledeću mejl adresu:
rsoc.cfp.clarifications@unops.org
- **Krajnji rok za podnošenje prijava je 23. jun 2023. godine. Sve prijave podnete posle tog roka biće odbijene.**
- Prijave **moraju da stignu pre ponoći po lokalnom vremenu** na dan zatvaranja Javnog poziva. Podnosioci se ljubazno mole da blagovremeno podnesu prijave jer kasne isporuke zbog spore internet konekcije ili ostalih problema povezanih sa mrežom/hardverom/softverom mogu da dovedu do odbijanja prijave kao nevažeće. Biće prihvaćene samo prijave primljene preko UNOPS mejl servera.

- **Nepotpune prijave mogu da budu odbijene.**
- Prijave poslate na neki drugi način (npr. faksom, poštom ili koje se lično uručuju) ili na neki drugi mejl, a ne na onaj koji je naveden u Javnom pozivu, biće odbijene. **Neće biti prihvaćene rukom popunjene prijave.**
- UNOPS zadržava pravo da zahteva originalne verzije dostavljenih dokumenata od podnosilaca tamo gde/kada je neophodna originalna dokumentacija ili neki poseban dokument za Evaluacioni tim.

8. Praćenje, izveštavanje i evaluacija

Program će pratiti aktivnosti koje sprovede odabrane i podržane LS i zahtevaće od LS da pripreme relevantnu evidenciju.

9. Spisak aneksa

DOKUMENTA KOJA SE POPUNJAVAJU⁵:

- Aneks 1: Obrazac za podnošenje zahteva (Word format)
Aneks 2: Obrazac prijave za intervenciju (Word format)
Aneks 3: Pismo o zainteresovanosti (Word format)

⁵ Sekcija 7.1 javnog poziva.