

SEKTOR ZA SOCIJALNU UKLJUČENOST

Poziv za dostavljanje predloga intervencije (PRO 02/2024)

Podrška lokalnim samoupravama u uspostavljanju lokalnog koordinacionog mehanizma za zaštitu izvora prihoda sakupljača otpada

1. Osnovne informacije

Imajući u vidu da je Zajednički program UN „PRO - Lokalno upravljanje za ljude i prirodu“, koji finansira Vlada Švajcarske, a sprovode agencije Ujedinjenih nacija u Srbiji – UNOPS, UNICEF, UNFPA i UNEP, osmišljen da unapredi upravljanje životnom sredinom i doprinese povećanju blagostanja i kvaliteta života građana i građanki, posebno ranjivih (*eng.* LB) grupa, u saradnji sa donatorom je dogovoreno da se kroz ovaj Program pruži podrška za nacionalni Program upravljanja čvrstim otpadom,¹ odnosno Ministarstvo zaštite životne sredine (MZŽS), u okviru koje će se sprovesti mere socijalne uključenosti u oblasti upravljanja otpadom radi unapređenja položaja ranjivih grupa.

Naime, Program upravljanja čvrstim otpadom (*eng.* SWP) unaprediće sistem upravljanja otpadom u Srbiji kroz zatvaranje 15 opštinskih divljih deponija i uspostavljanje šest regionalnih centara za upravljanje otpadom koji će opsluživati 42 lokalne samouprave (LS). S obzirom na to da će čvrsti otpad biti preusmeren u šest novih regionalnih centara za upravljanje otpadom, mnogi neformalni sakupljači otpada sa navedenih divljih deponija suočavaju se sa gubitkom izvora prihoda. S tim u vezi, Program će se baviti aspektom SWP-a koji se odnosi na socijalnu uključenost sa ciljem unapređenja aktivnosti na obnavljanju izvora prihoda i ostvarivanju pristupa javnim uslugama relevantnim za socijalnu uključenost (zdravstvo, obrazovanje i socijalna zaštita).

U okviru napora da se reši pitanje aspekata SWP-a koji se odnose na socijalnu uključenost, ova intervencija koja će kroz dodelu bespovratnih sredstava pružiti podršku LS u kojima direktno pogođeni sakupljači otpada imaju prebivalište, kako bi uspostavile mehanizme upravljanja i koordinacije koji će omogućiti dalji razvoj i realizaciju delotvornih mera za obezbeđivanje održivih izvora prihoda neformalnih sakupljača otpada generalno gledano.

¹ Sufinansiraju ga Evropska banka za obnovu i razvoj (EBRD) i Francuska agencija za razvoj (AFD) putem kredita datog Vladi Republike Srbije, odnosno Ministarstvu zaštite životne sredine (MZŽS)

2. Obrazloženje intervencije

Najznačajniji socijalni uticaj SWP-a je predviđeno ekonomsko raseljavanje osoba koje se bave sakupljanjem otpada na divljim deponijama komunalnog otpada čije zatvaranje je planirano u budućnosti, kada će se otpad preusmeriti na regionalne deponije. Kako bi se osiguralo da se pitanje ovog ekonomskog raseljavanja reši, u okviru SWP-a je sačinjen Plan za obnovu izvora prihoda (*eng.* LRP), u skladu sa nacionalnim zakonodavstvom, kao i Politikom zaštite životne sredine i socijalnom politikom EBRD i AFD. LRP je poslužio kao osnova za formulisanje ove intervencije.

U postupku registracije predviđenom LRP-om evidentirano je do 150 osoba koje se bave sakupljanjem otpada i do 250 članova njihovih domaćinstava, odnosno ukupno 75 domaćinstava na koja će uticati SWP i oni predstavljaju prioritetnu ciljnu grupu ove intervencije. Usled čestih fluktuacija pripadnika/ca prioritetne ciljne grupe, skup kriterijuma će biti definisan na osnovu konkretnih okolnosti na svakoj divljoj deponiji, pre nego što se konačno utvrdi ko ispunjava uslove za podršku Programa. Na primer, rad na divljoj deponiji najmanje 15 dana u mesecu u periodu od tri meseca, čime bi se pokazalo da se osoba bavi sakupljanjem otpada i da je to izvor sredstava za život za njega/nju i njegovo/njeno domaćinstvo. Međutim, modernizacija sistema upravljanja otpadom neće uticati samo na izvore prihoda sakupljača otpada na deponijama, već i generalno na grupu neformalnih sakupljača otpada koja predstavlja proširenu ciljnu grupu ove intervencije.

Uprkos ograničenjima kad je u pitanju dostupnost pouzdanih statističkih podataka o sakupljačima otpada, procenjuje se da je u Srbiji aktivno između 30.000 i 50.000 individualnih sakupljača otpada, uglavnom pripadnika romske populacije, čije aktivnosti čine većinu od 80% ukupne delatnosti recikliranja u zemlji.² Sakupljanje otpada je važna mogućnost za ljude koji imaju malo ili nimalo veština traženih na tržištu rada i nizak nivo obrazovanja. Međutim, njihov status na tržištu rada i dalje je neformalan jer nisu zvanično zaposleni kao radnici, niti su deo registrovanog preduzeća ili zadruge za sakupljanje otpada ili reciklažu. Osim toga, pored opasnih uslova rada zbog opasnog otpada, i uslovi njihovog života su teški uz ograničeni pristup uslugama zdravstvene zaštite, obrazovanja i socijalne zaštite, što dovodi do dalje društvene stigmatizacije. Konačno, iako postoje koristi za opštine od rada sakupljača otpada, LS često nemaju kapacitete da uključe neformalne sakupljače otpada u sistem upravljanja komunalnim otpadom i da formulišu inkluzivne politike čiji je fokus na prepoznavanju sakupljača otpada u pravnom i društvenom smislu.

Kroz sprovođenje SWP-a, Vlada Srbije je preuzela formalnu obavezu da obezbedi podršku pogođenim osobama, pa će ova intervencija dati kritično važan doprinos rešavanju pitanja njegovog socijalnog uticaja.

3. Ciljevi intervencije

Opšti cilj: Doprineti poboljšanju položaja i unaprediti pristup pravima za neformalne sakupljače otpada u kontekstu modernizacije sistema upravljanja otpadom.

² Izvor: publikacija GIZ-a [Inkluzija neformalnih sakupljača otpada u sistem upravljanja otpadom u Srbiji](#)

Poseban cilj: Pružiti podršku za izgradnju kapaciteta LS kako bi se osigurali procesi u okviru kojih se na održiv način rešava pitanje prava i potreba lokalnih neformalnih sakupljača otpada, uključujući zaštitu njihovih izvora prihoda.

4. Delokrug intervencije

Primarni cilj ove intervencije je fokusiranje na lokalne sakupljače otpada, tačnije na obnavljanje njihovih izvora prihoda i praćenje napretka u ostvarivanju individualnih planova za podršku domaćinstvima (*IPPD*). Pored toga, Program ima za cilj izradu i realizaciju inkluzivnijih lokalnih javnih politika i osiguranje pružanja inkluzivnijih i održivijih javnih usluga za lokalne sakupljače otpada. Da bi se to postiglo, Program će obezbediti direktnu podršku za **12 LS** za sledeće:

a) *Angažovanje porodičnog asistenta (PA) u lokalnoj institucionalnoj strukturi*

Angažovanje osoba koje će pružati direktnu pomoć tokom Programa i usmeravati i savetovati porodice iz prioritetne ciljne grupe na lokalnom nivou. Uloga PA je da bude glavna osoba za kontakt koja će posredovati između prioritetne grupe i nosilaca programskih aktivnosti (mentori, edukatori, kompanije), kao i lokalnih usluga. S tim u vezi, PA će nadgledati izradu i praćenje realizacije IPPD-a, obezbeđujući pristup merama predviđenim Programom, postojećim lokalnim uslugama i predlažući dodatne mere po potrebi. PA će blisko sarađivati sa novim regionalnim centrima za upravljanje otpadom, kao i sa javnim komunalnim preduzećima (JKP), posebno u cilju identifikovanja potencijalnih mogućnosti za zapošljavanje i pružanja direktne podrške u obezbeđivanju prilika za zapošljavanje sakupljača otpada.

U zavisnosti od lokalnih kapaciteta, LS bi za PA mogle da predlože postojeće kadrove ili da angažuju novu osobu. Angažovanje u lokalnoj institucionalnoj strukturi znači da PA može biti angažovan na radnom mestu u LS ili drugoj relevantnoj lokalnoj instituciji kao što je Centar za socijalni rad ili JKP ili druga odgovarajuća lokalna institucija. PA će biti angažovan za period od najviše 18 meseci.

Iako je PA za svoj rad odgovoran lokalnoj strukturi, Program će zadržati sledeća prava:

- da definiše kriterijume utvrđene u Opisu poslova i zadataka za angažovanje PA
- da obezbedi izgradnju kapaciteta za PA kroz sveobuhvatan program obuke
- da vrši zajednički nadzor nad radom PA sa lokalnom institucionalnom strukturom, što će obuhvatati liniju direktnog izveštavanja prema Programu

b) *Uspostavljanje međusektorskih lokalnih mehanizama za nadgledanje i praćenje napretka u sprovođenju LRP-a, te omogućavanje realizacije IPPD-a*

Ovaj deo intervencije ima za cilj da osnaži LS da preuzmu veću odgovornost i vlasništvo nad procesima pružanja podrške kojima se rešava pitanje i osigurava zaštita izvora prihoda sakupljača otpada. Naime, međusektorski lokalni mehanizam treba da podrži procese kroz koje se rešava pitanje prava i potreba lokalnih sakupljača otpada, prateći i pomažući napredovanje u realizaciji IPPD-a. Poseban fokus treba da bude na prelasku

sakupljača otpada na druge poslove i nivou njihovih prihoda, kao i na dostupnosti drugih javnih usluga (pravo na obrazovanje, socijalnu i zdravstvenu zaštitu). Konačno, ovaj mehanizam treba da postupa u žalbenim postupcima u skladu sa Smernicama koje je izradio Program. Iako će Program pružiti tehničku pomoć LS u stvaranju sistemskog lokalnog okvira za rešavanje pitanja izvora prihoda neformalnih sakupljača otpada i poboljšanja njihovog blagostanja, uspostavljeni mehanizam bi takođe mogao da predloži izradu ili izmene inkluzivnijih sistemskih javnih politika i poboljšanu dostupnost integrisanih usluga socijalne zaštite lokalnim neformalnim sakupljačima otpada kao jednoj od najranjivijih grupa.

Uspostavljeni međusektorski lokalni mehanizam trebalo bi da čine sledeće lokalne strukture kao obavezni članovi: LS, Centar za socijalni rad (CSR), Dom zdravlja i Filijala Nacionalne službe za zapošljavanje (NSZ). Druge relevantne lokalne zainteresovane grupe takođe mogu biti uključene u zavisnosti od mera koje se preduzimaju za rešavanje pitanja prava i potreba neformalnih sakupljača otpada, odnosno škole, JKP i sve druge relevantne institucije. Štaviše, u slučaju postojećeg lokalnog mobilnog tima za socijalno uključivanje Roma i Romkinja, LS bi mogla da koristi njegove kapacitete u potrebne svrhe.

Ovaj mehanizam će takođe pružati relevantne povratne informacije Programu tokom čitavog trajanja intervencije.

c) ***Saradnja sa zajednicom u procesu realizacije LRP-a***

Organizovanje sastanaka u zajednici radi prikupljanja informacija od pogođenih sakupljača otpada i drugih članova zajednice i korišćenje tih informacija kao osnove za formulisanje relevantnih lokalnih politika, konkretnih aktivnosti i dodatnih (prelaznih) mera.

Podnošenje predloga intervencije istovremeno predstavlja saglasnost LS za učešće u tehničkoj pomoći (TP) Programa za uspostavljanje kapaciteta za izradu i sprovođenje sveobuhvatnih lokalnih planova sistema upravljanja komunalnim čvrstim otpadom kroz koji se rešava pitanje i osigurava izvor prihoda sakupljača otpada.

5. Smernice za podnosioc predloga projekata

5.1 Kriterijumi za učešće u Javnom pozivu

Da bi se kvalifikovali za podršku, podnosioci predloga intervencije moraju ispuniti sledeće kriterijume:

- **da su jedna od 12 LS³ u kojima više od jednog domaćinstva iz prioritetne grupe ima prebivalište, kako je utvrđeno u LRP-u na sledeći način:**

³ Apatin, Bač, Valjevo, Kula, Loznica, Obrenovac, Odžaci, Prijepolje, Ruma, Sremska Mitrovica, Ub i Šid.

LS	Broj domaćinstava	Broj članova domaćinstava	Komentar
Apatin	3	24	
Bač	2	12	
Valjevo	5	13	1 domaćinstvo sa 2 člana u Vladimircima
Kula	4	13	1 domaćinstvo u Malom Idošu i 2 domaćinstva u Vrbasu
Loznica	4	15	
Obrenovac	9	43	
Odžaci	3	11	1 domaćinstvo u Zrenjaninu
Prijepolje	3	9	1 domaćinstvo sa 2 člana u Sjenici
Ruma	6	25	
Sremska Mitrovica	6	25	
Ub	4	13	
Šid	3	24	

- **Partnerstvo, formalizovano kroz pravno obavezujući sporazum (npr. protokol, MoR), između LS podnosilaca predloga i lokalnih institucija koje učestvuju u lokalnom koordinacionom mehanizmu je obavezno za prijavljivanje na ovaj Javni poziv.**
- **Jedan podnosilac može da podnese samo jedan predlog. Jedan podnosilac može dobiti samo jedan paket bespovratnih sredstava.**

5.2 Izbor predloga intervencije

- Predlozi koji će dobiti bespovratna sredstva biće odabrani kroz konkurentni proces.
- Program PRO **nije** u obavezi da utroši sva sredstva za ovu akvnost i finansiraće **isključivo** kvalitetne predloge koji ispunjavaju određene kriterijume, na osnovu njihove relevantnosti, očekivanih ishoda/efekata i održivosti predložene intervencije.
- Predlog će biti odbačen ukoliko se ne podnese u skladu sa uslovima i kriterijumima za predloge, ili ukoliko je nepotpun, ili ukoliko se podnese po isteku roka za podnošenje. Ova odluka biće konačna.

5.3 Trajanje intervencije

Realizacija aktivnosti u okviru predložene intervencije trajaće **najduže 22 (dvadeset dva) meseca** od dana potpisivanja ugovora o dodeli bespovratnih sredstava. Međutim, angažovanje PA iz bespovratnih sredstava trajaće najviše **18 (osamnaest) meseci**.

U prva tri meseca realizacije predloga biće obavezno angažovanje kvalifikovane osobe u svojstvu PA, opremanje prostorija, izrada promotivnog materijala kao i uspostavljanje međusektorskog lokalnog mehanizma.

5.4 Visina bespovratnih sredstava

Ukupan iznos koji je raspoloživ u okviru ovog Poziva za dostavljanje predloga projekata je **300.000 USD (u RSD)**. Program PRO nema obavezu da potroši sva sredstva na ovu aktivnost, već će finansirati samo predloge koji ispune određene kriterijume, odabrane u transparentnom i konkurentnom procesu.

Najviša vrednost paketa bespovratne pomoći po jednom predlogu varira u zavisnosti od broja članova domaćinstva, kao i od potrebe da se podrži prioritarna grupa sa prebivalištem na teritoriji LS koja ne ispunjava uslove za program dodele bespovratnih sredstava ili koja nije uključena u Program upravljanja čvrstim otpadom. U tom pogledu, postojaće tri grupe najviših vrednosti paketa bespovratnih sredstava, kako sledi:

I grupa za koju će najviša vrednost paketa bespovratnih sredstava iznositi 20.000 USD ⁴

- Bač, Ub i Loznica sa najviše 15 članova porodice u kojima bi PA mogao biti angažovan/a sa nepunim radnim vremenom, odnosno sa najmanje 50% od punog radnog vremena.

II grupa za koju će najviša vrednost paketa bespovratnih sredstava iznositi 24.000 USD ⁵

- Valjevo, Kula, Odžaci, Prijepolje sa najviše 15 članova porodice ali uz potrebu da se uzmu u obzir troškovi za PA sa punim radnim vremenom koji će takođe pružati podršku za prioritarnu grupu sa prebivalištem na teritoriji LS koja ne ispunjava uslove za program dodele bespovratnih sredstava ili koja nije uključena u Program upravljanja čvrstim otpadom kako sledi:
 - PA u Prijepolju za pružanje podrške jednom domaćinstvu u Sjenici;
 - PA u Valjevu za pružanje podrške jednom domaćinstvu u Vladimircima;
 - PA u Odžacima za pružanje podrške jednom domaćinstvu u Zrenjaninu; i
 - PA u Kuli za pružanje podrške jednom domaćinstvu u Malom Iđošu i za dva domaćinstva u Vrbasu.
- Apatin, Ruma, Sremska Mitrovica i Šid sa najviše 25 članova porodice

III grupa za koju će najviša vrednost paketa bespovratnih sredstava iznositi 48.000 USD ⁶

- Obrenovac sa više od 40 članova porodice, tako da postoji potreba za angažovanjem dva PA sa punim radnim vremenom.

⁴ Plaćanje će se vršiti u RSD po UNORE deviznom kursu (obračunski kurs UN)

⁵ Plaćanje će se vršiti u RSD po UNORE deviznom kursu (obračunski kurs UN)

⁶ Plaćanje će se vršiti u RSD po UNORE deviznom kursu (obračunski kurs UN)

5.5 Održivost

Očekuje se da se predlozi odnose na održivo ponovno uspostavljanje izvora prihoda neformalnih sakupljača otpada kroz sistemsku javnu politiku i institucionalne osnove za rešavanje pitanja prava i potreba neformalnih sakupljača otpada, njihove bolje socijalne uključenosti kroz unapređenu dostupnost integrisanih usluga socijalne zaštite, kao i da pokažu kako će predložena intervencija nastaviti da funkcioniše nakon formalnog zatvaranja paketa bespovratne pomoći, uključujući obezbeđenje finansiranja za dalje aktivnosti ako bude potrebno.

5.6. Podobni troškovi

Sledeće aktivnosti i troškovi smatraće se podobnim:

- Plata (bruto iznos) za osobu angažovanu kao PA za ukupno 18 meseci (najviše 80% sredstava Programa za PA angažovane sa punim radnim vremenom).
- Kancelarijska oprema i potrošni materijal - kancelarijski materijal uključujući IT opremu, tj. računar
- Troškovi prevoza, promocije, organizacije sastanaka i kampanja na terenu
- Stručna podrška u uspostavljanju lokalnog mehanizma i regulisanju procedura za njegovo funkcionisanje
- Ostali osnovani troškovi koji imaju za cilj uspešnu realizaciju predloženih aktivnosti i funkcionisanje lokalnog mehanizma

5.7 Aktivnosti i troškovi koji nisu podobni za finansiranje

Smatraće se da sledeće aktivnosti i troškovi ne ispunjavaju uslove za finansiranje:

1. Predlozi koji se ne bave izričito prethodno navedenim temama.
2. Predlozi koji imaju za cilj da pokriju nedostatak sredstava za tekuće aktivnosti
3. Aktivnosti koje se mogu adekvatnije finansirati iz drugih izvora finansiranja.
4. Aktivnosti kod kojih značajan deo budžeta odlazi na pokrivanje tekućih troškova.
5. Putni troškovi, troškovi ugostiteljskih odnosno konferencijskih usluga koji nisu uneti u obrazloženje predloga.
6. Predlozi koji se usredsređuju na istraživačke ili promotivne aktivnosti bez konkretnih ishoda.
7. Velike nabavke hardvera/sotvera bez pravog utemeljenja u obrazloženju predloga.
8. Stavke u budžetu, uključujući kancelarijske troškove, honorare ili plate, koji se već finansiraju iz drugih izvora (drugih projekata, drugih organizacija – javnih ili civilnih, itd.).
9. Svi troškovi nastali pre početka intervencije ili napravljeni nakon zatvaranja paketa bespovratne pomoći.
10. Intervencije koje se odnose isključivo ili uglavnom na kapitalne investicije, kao što je renoviranje/izgradnja objekata.
11. Nabavka opreme koja nije zasnovana na ciljevima Javnog poziva i bez konkretnog ishoda.
12. Nabavka korišćene/stare opreme.
13. Troškovi nastali pre potpisivanja Ugovora o dodeli bespovratnih sredstava.
14. Troškovi bankovnog računa (bankarske naknade, otvaranje i servisiranje bankovnog računa, itd).

15. Krediti i dugovanja.
16. Troškovi revizije.
17. Nepredviđeni izdaci.

5.8. Drugi važni zahtevi i razmatranja

- Svi planirani troškovi moraju biti iskazani u USD.
- Svi troškovi (osim troškova fiksnog/mobilnog telefona, električne energije i daljinskog grejanja – ako je predviđeno) planirani da se finansiraju iz doprinosa PRO koji su iskazani u budžetu NE smeju da sadrže PDV.
- Nenovčani doprinos ne može biti iskazan u budžetu predloga.
- U skladu sa politikom UNOPS-a da se nikakva sredstva neće isplaćivati kao profit korisniku bespovratnih sredstava ili bilo kom sekundarnom primaocu bespovratnih sredstava, dodeljivanje ugovora o uslugama od strane glavnog podnosioca partnerskoj organizaciji neće biti dozvoljeno. Partnerske organizacije ne mogu da podnose fakturu glavnom podnosiocu za izvršenje usluge niti da traže sredstva za izvršene usluge. Očekuje se da sredstva za sve prihvatljive troškove budu isplaćena preko namenskog bankovnog podračuna za realizaciju predložene intervencije.
- Izabrani podnosioci će biti u obavezi da sprovedu odgovarajuće postupke nabavke tokom realizacije intervencije u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.
- Svaka značajna nedoslednost u prijavi (npr. iznosi navedeni u budžetu nisu u skladu sa onima navedenim u obrascu za prijavu, itd.) može dovesti do odbijanja prijave.

6. Kriterijumi za odabir

Tehnička evaluacija primljenih predloga izvršiće se u skladu sa sledećim selekcionim kriterijumima:

KRITERIJUMI	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
1 Operativni kapaciteti	15
1.1 Da li je podnosilac predloga imao neke institucionalne mehanizme za sprovođenje politike socijalne zaštite (kao što su Savet za socijalnu politiku/zaštitu, Savet za unapređenje položaja Roma i Romkinja i Savet za unapređenje položaja osoba sa invaliditetom) ili za podršku koordinisanom pružanju usluga (međusektorska radna tela/timovi, posebno Mobilni tim za socijalno uključivanje Roma i Romkinja)?	10

<i>Pet (5) bodova će biti dodeljeno podnosiocima sa referencama za najmanje jedan uspostavljeni mehanizam. Podnosiocima predloga koji imaju reference za više od jednog uspostavljenog mehanizma biće dodeljeno deset (10) bodova.</i>	
1.2. Da li podnosilac predloga poseduje znanja o pitanjima na čijem rešavanju treba raditi? <i>Podnosiocima predloga sa referencama za tri ili više aktivnosti ili projekata koji se odnose na socijalno uključivanje za ranjive grupe biće dodeljeno pet (5) bodova</i>	5
2 Relevantnost intervencije	25
2.1 Koliko su predloženi ciljevi i prioriteti relevantni za Poziv za dostavljanje predloga?	5
2.2. Da li je podnosilac predloga: a) procenio potrebe lokalnih sakupljača otpada u lokalnoj zajednici - pet (5) bodova b) da li je već pripremljena/usvojena mera ili politika socijalnog uključivanja koja se odnosi na potrebe sakupljača otpada? - pet (5) bodova	10
2.3 Da li su intervencije i obaveze uključenih lokalnih zainteresovanih strana definisane i relevantne za predloženu intervenciju?	5
2.4 Da li predlog sadrži konkretne elemente dodate vrednosti, poput promocije rodne ravnopravnosti i jednakih mogućnosti?	5
3 Struktura i izvodljivost intervencije	15
3.1 Da li su predložene aktivnosti adekvatne, praktične i u skladu sa ciljevima i očekivanim rezultatima?	5
3.2 Da li je akcioni plan jasan i izvodljiv?	5
3.3 Da li predlog sadrži objektivno proverljive pokazatelje učinaka i ishoda?	5
4 Održivost i uticaj intervencije	30
4.1 Koliki je broj ljudi za koje se očekuje da će imati koristi od uspostavljenog mehanizma, uključujući prioritetnu i proširenu grupu lokalnih sakupljača otpada i članove njihovih porodica?	20

<i>Predlozi sa najmanje 20 korisnika/ca dobiće deset (10) bodova, a dodatnih deset (10) dodeliće se za predloge sa preko 20 korisnika/ca</i>	
4.2. U kojoj meri će se koristiti od predložene intervencije nastaviti, odnosno verovatno nastaviti nakon završetka njenog sprovođenja? <i>Predlozi koji na sveobuhvatan način razmatraju održivost i uspostavljaju zdrav osnov za stalni priliv koristi tokom vremena dobiće do deset (10) bodova.</i>	10
5 Budžet i isplativost intervencije	15
5.1 Da li su aktivnosti adekvatno prikazane u budžetu?	3
5.2. Da li je odnos između procenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	6
5.3. Sufinansiranje podnosioca predloga <i>Sufinansiranje od najmanje 10% ukupnog budžeta – jedan (1) bod; sufinansiranje od najmanje 20% - još dva (2) boda; sufinansiranje od najmanje 30% - još tri (3) boda (maksimalno 6 bodova)</i>	6
UKUPAN BROJ BODOVA	100

U obzir će biti uzeti samo predlozi kojima bude dodeljeno najmanje 60 bodova.

Program PRO zadržava pravo da zatraži razjašnjenja u vezi sa predlogom i budžetom pre završetka procesa dodele bespovratnih sredstava.

7. Postupak prijavljivanja

7.1. Obrasci za prijavu i prateća dokumentacija

Podnosilac mora da podnese sledeće obrasce za prijavu **na engleskom jeziku**:

- **Obrazac za podnošenje prijave (Aneks 1).**
- **Obrazac prijave za predlog projekta (Aneks 2).**
- **Predlog budžeta (Aneks 3).** *Napominjemo da sve kupovine koje se vrše iz sredstava Programa PRO moraju da budu iskazane u budžetu bez PDV-a, odnosno – potrebno je da navedete iznose u budžetu u skladu sa tim. Navedite šta očekujete da se nabavi iz sredstava Programa PRO. Ukoliko postoji sufinansiranje vaše institucije ili partnerske institucije, navedite tačan iznos, stavke i za taj deo se uračunava i PDV.*
- **Izjava o podobnosti (Aneks 4)**
- **Samoprocena o prevenciji seksualne eksploatacije i zlostavljanja (Aneks 5)**

Dodatna dokumentacija koja može da se podnese uz prijavnu dokumentaciju: preporuke, relevantna pisma podrške, dokazi o ranije sprovedenim projektima i slično.

7.2 Gde i kako poslati prijavu

- Obrazac prijave mora se **podneti imejlom u PDF formatu (potpisan i skeniran)** i u izvornom editabilnom formatu, koristeći Word i Excel. Potpisane i skenirane verzije moraju da sadrže identična dokumenta za prijavu kao i elektronske verzije u izvornom editabilnom formatu. U slučaju neslaganja prednost će imati potpisana i skenirana verzija.
- Podnosilac mora da dostavi obrasce prijave **na engleskom jeziku**.
- Ukupna veličina imejla sa prijavom **ne sme da premašuje 20 MB**, jer je to maksimalno dozvoljena veličina imejla koju prihvata server UNOPS-a. Ukoliko prijava premašuje 20 MB, dokumenta bi trebalo poslati u više pojedinačnih imejlova pri čemu nijedan od imejlova ne sme da premašuje ograničenje od 20 MB. Svaki deo prijave treba da bude numerisan u polju za predmet svakog imejla (predmet imejla/broj).
- **Prijave se moraju poslati na sledeću imejl adresu:**
rsoc.applications@unops.org
Po uspešnom podnošenju, dobićete automatski generisano obaveštenje sa potvrdom prijema prijave.
- U polju za **predmet imejla** u imejlu kojim se šalje prijava mora da bude naveden referentni broj i naziv Poziva za dostavljanje predloga projekata (npr. CFP PRO 02/2024 – Podrška lokalnim samoupravama u uspostavljanju lokalnog koordinacionog mehanizma za zaštitu izvora prihoda sakupljača otpada) uključujući ime podnosioca prijave.
- **Zahtev za razjašnjenje** treba podneti na imejl adresu u nastavku:
rsoc.cfp.clarifications@unops.org
- **Rok za podnošenje prijava je 20. februar 2024. godine. Sve prijave podnete po isteku tog roka biće odbijene.**
- Prijave **moraju da budu primljene pre ponoći po lokalnom vremenu** na dan zatvaranja Poziva za dostavljanje predloga projekata. Podnosioci se ljubazno mole da prijavu podnesu blagovremeno, jer prijave zakasnele usled spore internet veze ili drugih problema u vezi sa mrežom/hardverom/softverom mogu da budu diskvalifikovane. Biće prihvaćene samo prijave koje pristignu na UNOPS server za elektronsku poštu pre isteka roka za podnošenje prijava.
- Podnosioci predloga moraju da provere da li je njihova prijava potpuna pomoću kontrolne liste. **Nepotpune prijave mogu biti odbijene.**
- Biće odbijene prijave koje su poslate na neki drugi način (npr. faksom, poštom ili uručene lično) ili prijave poslate na druge imejl adrese koje nisu navedene u Pozivu za dostavljanje predloga projekata. **Neće biti prihvaćene rukom popunjene prijave.**
- UNOPS zadržava pravo da od podnosioca zatraži originalne verzije podnetih dokumenata u slučaju da je potrebna originalna dokumentacija ili da Komisija za evaluaciju zatraži određeni dokument.

8. Brendiranje i vidljivost

Od korisnika će se očekivati da poštuje zahteve u pogledu komunikacije i vidljivosti koje je utvrdio Program PRO. Program će korisnicima obezbediti odgovarajuće smernice i druge informacije pre početka sprovođenja projekta.

Ovi zahtevi obuhvataju pisani i vizuelni identitet Programa PRO, donatora i implementacione agencije, a odnose se na štampane, elektronske i sve druge materijale, prezentaciju, banere, pozivnice, znakove, table ili dobra kupljena sredstvima koja su obezbedili donatori i kojima upravlja Program PRO.

9. Praćenje i izveštavanje

Korisnici moraju da prate svoje projekte i da pripreme relevantnu evidenciju, uključujući fotografije, što mora biti uključeno u sve izveštaje.

Od odabranih podnosioca predloga će se očekivati sledeći izveštaji:

- Mesečni izveštaji o napretku (posle prvog meseca i svakog petog dana sledećeg meseca).
- Izveštaj o postignutim rezultatima posle najmanje 70% potrošene prve tranše, uključujući finansijski aspekt, i mora biti sačinjen na engleskom jeziku.
- Završni izveštaj u kome se ocenjuje i analizira sprovedeni projekat, njegovi učinci i ishodi, koji se podnosi 30 dana posle završetka projekta. Završni izveštaj obuhvata narativne i finansijske aspekte, uključujući fotografije, i mora biti sačinjen na engleskom jeziku. Ovi izveštaji smatraće se javnim informacijama.

Program PRO će pratiti realizaciju aktivnosti kao i predložene intervencije. Korisnik može da bude ocenjivan u bilo kom trenutku tokom sprovođenja projekta, a naknadne mere mogu biti preduzete u skladu sa nalazima ocene. Dinamika isplata biće vezana za ključne događaje u projektu i nalaze utvrđene prilikom verifikacionih poseta u okviru Programa.

10. Zaštita podataka

UNOPS obezbeđuje odgovarajuću zaštitu dobijenih ličnih podataka koje je dostavio podnosilac predloga projekta u skladu sa važećim dokumentom UNOPS-a o ključnim principima privatnosti (ref. Direktiva Izvršne kancelarije UNOPS-a Ref. EOD.ED.2019.01). UNOPS će stoga pažljivo upravljati ličnim podacima na dosledan način u okviru čitave organizacije, posebno se starajući o poštovanju ljudskih prava i osnovnih sloboda pojedinaca, naročito prava na privatnost.

11. Dodatna razmatranja

Uspješni predlozi projekata **moraju da demonstriraju** postojanje svesti o zahtevima u vezi sa dobrim upravljanjem i osetljivost kada je u pitanju urođnjavanje i izveštavanje korišćenjem rodno razvrstanih podataka. Podnosilac **mora** jasno da naznači kako će ciljne grupe lokalnih sakupljača otpada biti uključene u predlog projekta i kakve će im koristi projekat doneti.

12. Indikativni vremenski okvir

Aktivnost	Vremenski okvir/rok
Objavljivanje Javnog poziva	30. januar 2024. godine
Rok za podnošenje prijava	20. februar 2024. godine
Informacije o rezultatima evaluacije	mart 2024. godine
Potpisivanje ugovora	mart/april 2024. godine

13. Spisak aneksa

DOKUMENTA KOJA SE POPUNJAVAJU⁷:

- Aneks 1: Obrazac za podnošenje prijave (Word format)
- Aneks 2: Obrazac prijave za predlog intervencije (Word format)
- Aneks 3: Budžet (Excel format)
- Aneks 4: Izjava podnosioca o podobnosti za učešće
- Aneks 5: Samoprocena o prevenciji seksualne eksploatacije i zlostavljanja

INFORMATIVNI DOKUMENTI:

- Aneks 6: Kontrolna lista za prijavu
- Aneks 7: UNOPS-ov ugovor o dodeli bespovratnih sredstava sa opštim uslovima (model)
- Aneks 8: PRO narativni izveštaj o realizaciji bespovratnih sredstava (model)
- Aneks 9: PRO finansijski izveštaj o realizaciji bespovratnih sredstava (model)
- Aneks 10: PRO finansijska kartica bespovratnih sredstava (model)
- Aneks 11: Opis poslova i zadataka (OPZ) za porodičnog asistenta (verzija na engleskom jeziku)
- Aneks 12: OPZ za PA (verzija na srpskom jeziku)

⁷ Odeljak 7.1 Poziva za dostavljanje predloga projekata